2023年度述职述廉报告

人工智能学院 王文莉

2023年度，在学校党委的正确领导下，在学院班子成员和学院全体教职工的帮助及支持下，本人依据学校工作总体要求，以高质量党建为引领，以“双高建设”升级晋档和创建本科层次职业大学为目标，以推动人工智能学院事业发展为根本，与领导班子团结协作，勤勉认真、尽心尽力履行工作职责，完成了岗位职责和组织赋予的各项工作任务。现将个人德能勤绩廉等方面情况报告如下：

1. **旗帜鲜明讲政治**

坚决把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，同贯彻落实习近平总书记对职业教育工作的重要批示相结合，用理论武装头脑、指导实践、推动工作。今年以来，本人共计完成150学时继续教育学习，参与7次党总支中心组集中学习、16次职工政治理论学习、17次党员政治理论学习，对习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神进行传达学习，研究贯彻落实措施，确保教育教学管理工作方向不偏、靶心不散。

1. **围绕政策明思路**

围绕国务院、教育部等各级政府颁布的《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》等政策，结合我校“解放思想谋升本 真抓实干谱新篇 推动学校高质量发展”大讨论等各类活动，逐一研究学习政策，开展专题调研，赴360网络安全基地等10余家企业开展“访企拓岗”调研，参与兄弟院校各类会议10余次，瞄标杆、找差距、比不足，认清当前职业教育蓬勃发展、你超我赶的良好势头，明晰当前教学管理科学化、精细化和创新化的发展趋势。制定个人任务清单，谦虚谨慎、勇于担当、务求实效。

1. **立足本职抓落实**

（一）履行支部书记抓基层党建职责，筑牢基层战斗堡垒。按照学院“党支部建在专业群上、党小组建在专业上”的创新思路，开展“党建+业务”融合工作。结合第二党支部信息安全技术专业特点，实施“精技修身、守法卫国”课程思政建设和主题党日活动开展；结合第二党支部工程中心博士优势，将中青年教师纳入博士科研团队，实现支部与专业群、党小组与专业的共建共长。

（二）加强专业建设，提高人才培养质量。牵头完成信息安全技术应用专业教学资源库建设工作，用户数3500人，课程门数12门，所有课程均立项为校级精品在线开放课程；牵头组织完成专业群2023版人才培养方案制定工作，明确“数据驱动、智能引领、数智赋能”专业群发展思路；围绕11项现代职教体系建设改革重点任务，参与申报人工智能学院4个项目，并将以此为基础，在产教融合和科教融汇方面有序开展后续工作；组织开展现代学徒制，机器视觉开发、PLC高级自动化开发、虚拟现实开发方向共计二十余名学徒，为学生高质量就业打下基础。

（3）加强教学基础设施建设，为专业发展提供软硬件支持。组织开展“人工智能端侧设备应用实训室”等4个项目的申报、入库工作和“AIoT实训室”项目的招标建设工作，为人工智能学院专业建设提供平台支撑。

（4）严格开展期中教学检查。根据学校要求，对照学校教务处布置的期中教学检查的内容，对部门期中整个教学环节进行了认真细致的检查，组织检查教学进度、学生作业批改、教研活动等情况；深入课堂听课，召开教师、学生座谈会，全面了解和掌握部门教与学的实际状况，及时发现教学、管理等方面存在的主要薄弱环节和问题，及时采取相应的措施予以整顿和改进，促进学院教学工作，提高教学质量，确保教学工作有序开展。

（5）加强教学督导与日常教学管理。组织教学督导组，完成了20多次教学听课督导；对日常教学，严格按照“教学管理办法”“教学质量评价办法”等文件加强管理；完成课程和专业诊改工作；按要求做好“河南省职业院校实习备案系统”线上备案和实习指导跟踪等工作，保障学生平稳、顺利完成实习环节；积极协调配合学校管理部门，落实各项工作，保障教学秩序和教学质量。

1. **踏实履职重实效**

本年度担任3门课程220学时教学任务；主持和参与完成《Linux系统管理》《计算机网络基础》校级在线开放课程建设；参与信息安全技术应用专业河南省职业教育示范性专业点建设；主持教育部供需对接就业育人项目立项1项；指导学生参加“河南省信息安全对抗”“御网杯”等技能大赛，获省级二等奖2项，三等奖1项。

1. **克己奉公守廉洁**

按照学校党委党风廉政工作统一部署，严格落实党风廉政建设的各项要求。继续做好学习教育活动的常态化制度化。认真参加主题教育活动，提高思想认识，从思想上净化自己作为党员干部的要求。按照党委党风廉政建设要求，认真履行纪检委员工作职责，抓好学院的党风廉政建设各项工作任务的落实。坚持把清正廉洁作为工作和生活的准则，做到以身作则，率先垂范，勤政廉洁，严以律己，保持一名党员领导干部的先锋模范带头作用。

回顾23年的工作，我深深体会到，工作成果的取得离不开学校上级领导与学院领导的支持，离不开老师们的辛勤工作，还有兄弟院系大力的支持。期望新的一年，依据学院班子在大讨论中明确的人工智能学院发展中的突出矛盾和问题，以及三年重大标志性成果任务清单，瞄标杆、找差距、比不足，勤勉认真、尽心尽力履行工作职责，完成岗位职责和组织赋予的各项工作任务。

2024年1月4日